

CHECK LIST PARA REVISION DOCUMENTAL
DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA Y BIVALENTE

Se deberá escanear la documentación en el siguiente orden:

1. Pre-registro (<https://titulos.uaem.mx/pre-registro>)
2. Solicitud de título electrónico (se envía por correo)
3. Clave Única de Registro de Población
4. Acta de nacimiento
5. Certificado de licenciatura
6. Liberación de Servicio Social
7. Constancia de donación a biblioteca

- **Si es por diplomado, enviar boleta**

- Todos los documentos deberán ser enviados en una sola carpeta que contenga por separado cada uno de los documentos en formato **PDF** a:
titulaciones.arquitectura@uaem.mx
- **Donación de libro:** entregarse en edificio 1 de arquitectura, nivel 1, de lunes a viernes en un horario de 10:00 a 17:00 hrs con el Arq. Ricardo García o de martes a viernes de 11:00 a 17:00 hrs con la Arq. Ingrid Pérez.